

Nomor : 0103/Penawaran/FBI/X/2016

Jakarta, 25 Oktober 2016

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu  
Direktur  
Di tempat

Perihal : **2 (Two) Days Workshop & Discussion:**

**Formulasi Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kebijakan Remunerasi**

Dengan hormat,

PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 5 /POJK.03/2016 tentang Rencana Bisnis Bank telah mensyaratkan, bahwa dalam menyusun Rencana Bisnis Bank (RBB), Bank wajib mencantumkan rencana pengembangan organisasi dan sumber daya manusia.

Seperti diketahui, Sumber Daya Manusia merupakan salah satu faktor utama dan kritical untuk mencapai tujuan organisasi. Pengelolaan SDM merupakan salah satu isu strategis yang dihadapi oleh perbankan di Indonesia dan OJK pun telah menaruh perhatian yang tinggi terhadap hal ini. Aspek pengelolaan SDM pun semakin kompleks, mulai dari mendapatkan sumber daya manusia terbaik, pengembangannya, bagaimana me *retain* nya, hingga ke aspek remunerasi dan kompensasinya untuk mendapatkan produktifitas SDM yang tinggi.

Kompleksitas pengelolaan SDM tersebut menuntut pimpinan organisasi untuk bijak dalam merancang strategi pengembangan organisasi dan SDM nya agar tujuan organisasi dapat tercapai. Untuk itu, pimpinan organisasi dirasa perlu untuk dibekali dengan pengetahuan dan ketrampilan untuk merancang strategi pengembangan organisasi dan SDM yang komprehensif mulai dari strategi mendapatkan talent terbaik, mengembangkannya, me *retain*nya dan mendaya gunakannya.

Menyadari pentingnya pembuatan formulasi strategi pengembangan organisasi dan SDM ini, FBI – Finance & Banking Institute menyelenggarakan 2 (Two) Days Workshop & Discussion Formulasi Strategi Pengembangan SDM dan Kebijakan Remunerasi pada :

Hari / Tanggal : Kamis - Jumat / 24 – 25 Nopember 2016  
Tempat : Hotel Tentrem Yogyakarta  
Pukul : 09.00 – 17.00 WIB  
Investasi : **Rp. 6.500.000** / Peserta (Tidak Menginap)

**TUJUAN PROGRAM :**

Membekali peserta dengan pengetahuan dan alat bantu untuk membuat perencanaan SDM yang baik, terukur dan selaras dengan strategi Perusahaan, yang mencakup :

1. Strategi Akuisisi Talent;
2. Strategi Pengembangan Kompetensi ;
3. Stratgei Pengembangan Organisasi;
4. Strategi Remunerasi & Kompensasi ;

### **MANFAAT PELATIHAN :**

Bagi Organisasi, program pelatihan ini akan memberi manfaat :

1. Munculnya strategi pengelolaan SDM yang selaras dengan tema dan prioritas perusahaan;
2. Meningkatnya peran & kontribusi bagian SDM sebagai mitra bisnis bagi organisasi;
3. Pengelolaan SDM yang efektif dan berdampak baik bagi organisasi

Bagi **peserta**, program ini akan memberi manfaat yakni meningkatnya pengetahuan dan keterampilan merencanakan dan mengelola SDM yang efektif, sehingga unit bisnis yang dipimpinya mampu berkontribusi positif bagi Organisasi.

### **METODE PELATIHAN :**

- Lecturette : 40 %
- Diskusi & Studi Kasus : 60 %

### **ACARA & MATERI :**

1. **Pengantar : Re-definisi peran pengelolaan SDM :**
  - a. Kebijakan SDM dan implikasinya
  - b. Perspektif pemangku kepentingan
  - c. Pembagian peran bagian SDM & Unit bisnis.
2. **Proses Perencanaan Stratejik SDM :**
  - a. POJK Mengenai RBB
  - b. Visi, Misi, Sasaran Strategis Perusahaan;
  - b. Environment scanning :
    - a) Lingkungan internal
    - b) Lingkungan eksternal.
3. **Strategi & Inisiatif Akuisisi SDM**
  - a. Menghitung kebutuhan SDM
  - b. Strategi pemenuhan internal & eksternal;
  - c. Strategi alih daya;
4. **Strategi & Inisiatif Pengembangan Kompetensi Karyawan.**
  - a. Analisa kebutuhan pelatihan
  - b. Siklus pengembangan program pelatihan.
  - c. Menyusun program & jenis pelatihan.
  - d. Alternatif strategi pengembangan kompetensi.
5. **Strategi & Inisiatif Pengelolaan Kinerja.**
  - a. Siklus pengelolaan Kinerja.
  - b. Menyusun & mengembangkan Key Performance Indicator.
6. **Strategi Kompensasi & Remunerasi.**
  - a. Strategi Kompensasi.
  - b. Internal equity & external equity.
  - c. Skema Insentif (variable incentive scheme).
7. **Mengembangkan Key Performance Indicator bagian SDM.**

**TARGET PESERTA :**

1. Direktur Operasi;
2. Kepala Divisi SDM;
3. Kepala Divisi Perencanaan & Pengembangan;
4. Kepala Dept. Pengembangan Organisasi;
5. Kepala Dept. Pendidikan & Pelatihan;
6. Kepala Cabang.

Informasi lebih lanjut mengenai program ini, Bapak/Ibu dapat menghubungi no. telepon 021- 2960 7674 atau melalui Sdri. Ervi di no Hp.0822.1114.3121 atau Sdri. Indah no Hp. 0819.0418.7992 atau email [ervi@fbilearning.co.id](mailto:ervi@fbilearning.co.id) atau [indah@fbilearning.co.id](mailto:indah@fbilearning.co.id) .  
Demikian kami sampaikan.Kami berharap Bapak/Ibu dapat berpartisipasi pada program ini. Atas perhatian dan partisipasinya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

M.J. Yunianto  
*Direktur*